【様式2-1】

令和　　年　　月　　日

九州建設技術管理協会「建設技術研究開発助成（人材育成）」申請書

一般社団法人　　九州建設技術管理協会

理事長　　　横峯　正二　殿

＜申請者＞

住　所

所属機関名

TEL　　　　　　　　　　FAX

メールアドレス

貴協会の研究開発（人材育成）助成金の給付を受けたいので，下記のとおり申請いたします。

記

１．人材育成課題名

２．助成金申請額

　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　　円

３．他助成金の申請

※他の法人等へ助成金を申請している場合は，申請先法人名を記入してください。

４．人材育成の計画・概要（様式2-2～様式2-4）

【様式2-2】

人材育成計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 人材育成課題名 |  |
| 人材育成者調書 |
| 申請代表者 | 申　請　者　氏　名（年齢） |  |
| 所属・役職 |  |
| 住　所連絡先 |  |
| 共同申請者（共同申請の場合に記入） | 共同申請者① | 氏　名 |  |
| 所　属 |  |
| 住　所連絡先 |  |
| 共同申請者② | 氏　名 |  |
| 所　属 |  |
| 住　所連絡先 |  |
| 共同申請者③ | 氏　名 |  |
| 所　属 |  |
| 住　所連絡先 |  |

※高等学校の場合は，申請代表者は指導教諭とする。

【様式2-3】

|  |
| --- |
| **人材育成計画** |
| **人材育成課題名** | ○○による人材育成 |
| 代表者の所属，役職及び年齢 | ●●工業高校　教諭（　　歳）※氏名は記入しないでください。 |
| 共同申請する場合のタイプ | ①学と学　　②産と学　　③学と官　　④産学官　･････いずれかを○で囲む※共同申請者の所属が異なる場合のみ記入してください。 |
| １．人材育成の具体的概要（下記２についての概要やセールスポイント等を２００字以内で簡潔に記入する）２．人材育成の目的，内容等（社会的な背景およびニーズを簡潔にまとめる。表，図による説明も可） |

【様式2-4】

助成申請額内訳書

（予算額単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科　　目 | 予　算　額 | 内　　　　訳 | 摘　　要 |
| 研究開発助成（人材育成）申請費用 | 1 | 人件費 |  |  |  |
| 2 | 旅費交通費 |  |  |  |
| 3 | 器具設備費 |  |  |  |
| 4 | 資料費 |  |  |  |
| 5 | 謝　金 |  |  |  |
| 6 | 消耗品費 |  |  |  |
| 7 | その他 |  |  |  |
| 助成申請額合計 |  |  |  |

※助成金によるパソコン等の事務機器購入は認めていません。

※一件あたりもしくは一校あたり20万円を限度とします。